**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 020/2019** |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Adquisición de Mobiliario para Oficina Central DAB 2019”** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM****(S)** | **BIENES REQUERIDOS** | **UNIDAD MEDIDA** | **CANTIDAD REQUERIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE****TOTAL** |
| 1 | GUILLOTINA | UNIDAD | 7 |  3.000,00  |  21.000,00  |
| 2 | ANILLADORA | UNIDAD | 1 |  3.000,00  |  3.000,00  |
| 3 | ESCALERA DE 6 PELDAÑOS | UNIDAD | 6 |  1.594,00  |  9.564,00  |
| 4 | MESA DE TRABAJO | UNIDAD | 2 |  3.871,00  |  7.742,00  |
| 5 | ESTUFA I | UNIDAD | 5 |  3.300,00  |  16.500,00  |
| 6 | ESTUFA II | UNIDAD | 8 |  1.500,00  |  12.000,00  |
| 7 | SILLA FIJA | UNIDAD | 11 |  387,00  |  4.257,00  |
| 8 | SILLA GIRATORIA | UNIDAD | 15 |  600,00  |  9.000,00  |
| 9 | SILLA DE ESPERA TANDEM | UNIDAD | 4 |  1.452,00  |  5.808,00  |
|  |  |  |  | ***TOTAL Bs*** | **88.871,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Orden de Compra** |  |
|  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | **No corresponde.** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | **:** | **No corresponde.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | **:** | El plazo máximo para lo ITEMS requeridos será de 15 días calendario, a partir del siguiente día hábil a la suscripción de la Orden de Compra. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de entrega****de bienes** | **:** | La entrega de los bienes se realizara en Oficina Central, Av. 6 de Marzo N° S/N Villa Bolívar “B”. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** |  | **X** | 1. Bienes para la gestión en curso.
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión).
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión).
 |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | **:** | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Zona Villa Bolivar “B”, s/n, El Alto** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Lic. Edwin Ibañez Loayza**Consultas Administrativas:**Lic. Maria Salome Gareca Condori |  | Encargado de Activos FijosJefe del Departamento de Administración |  | Dpto. de AdministraciónDpto. de Administración |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:30 – 16:30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | **-------------** | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****eibanez@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****mgareca@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha remisión de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** | 17/06/2019 |  | 16:00 |  | Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de Presentación de Propuesta | **:** | 19/06/2019 |  | 16:00 |  | ORDC (Ventanilla de Correspondencia) de Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 25/06/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación |  | 25/06/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 28/06/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Orden(es) de Compra | **:** | 03/07/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.